

**ZARZĄD POWIATU W PILE  
OGŁASZA NABÓR  
NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:  
DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W PILE  
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy**

**Nazwa i adres jednostki:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile

aleja Niepodległości 37

64-920 Piła

**I. Niezbędne wymogi kwalifikacyjne dla kandydatów na stanowisko dyrektora:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 6) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 7) posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.).

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów: ustawy o pomocy społecznej, finansach publicznych, o samorządzie powiatowym, wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, prawa pracy, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) umiejętność zarządzania zespołem, zaangażowanie,
- 3) samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji,
- 4) odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- 5) zdolności interpersonalne,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych,
- 8) doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) organizacja pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pile oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) nadzór nad realizacją zadań jednostki,

- 3) realizacja zadań przypisanych Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Pile, o których mowa w regulaminie organizacyjnym jednostki obejmujących m. in. zadania z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, ochrony zdrowia psychicznego, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 4) realizacja polityki kadrowej w Powiatowym Centrum Pomocy w Pile,
- 5) nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań powierzonych jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej ujętych w załączniku nr 3 i załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile.

#### **IV. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile,
- 2) wyjazdy służbowe związane z zakresem zadań wykonywanym na stanowisku,
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Zarządzenia nr 12/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile z dnia 4 czerwca 2018 roku.

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w czerwcu 2023 r. wynosił powyżej 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierający dane zawarte we wzorze dostępnym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pile w zakładce NABÓR,
- 3) koncepcję funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile opatrzoną własnoręcznym podpisem (maksymalnie 3 strony),
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) kserokopia (na etapie naboru) dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje,
- 6) kserokopie dokumentów poświadczające staż pracy,
- 7) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - zapoznaniu się z „Klauzulą informacyjną do naboru” umieszczoną w zakładce „NABÓR”,
- 8) zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych umieszczona w zakładce „NABÓR”.

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pile (pokój 111) lub przesłać na adres:

**Starostwo Powiatowe w Pile**  
**aleja Niepodległości 33/35**  
**64-920 Piła**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile** w terminie do dnia **21 lipca 2023 r.** (decyduje data wpływu do starostwa).

Dokumenty dostarczone do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

- 1) Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Pile.
- 2) Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O zakwalifikowaniu się do II etapu naboru, jego miejscu i terminie kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 3) Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Pile w Biurze Kadr i Płac, tel. 67 21 09 491.
- 4) Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
- 5) Ostateczną decyzję o powołaniu kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile podejmie Zarząd Powiatu w Pile.
- 6) Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pile ([www.bip.powiat.pila.pl](http://www.bip.powiat.pila.pl)) oraz na tablicy Informacyjnej Starostwa Powiatowego w Pile al. Niepodległości 33/35 ( I piętro).
- 7) Dokumenty osób, które: nie spełniły wymogów formalnych, nie przystąpią do naboru, wpłyną do starostwa po dniu **21 lipca 2023 r.** zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu naboru.
- 8) Dokumenty osób, które nie zostaną wybrane do zatrudnienia zostaną zniszczone po upływie 3 m-cy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.
- 9) Starostwo Powiatowe w Pile posiada wdrożoną politykę bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i stosuje procedury postępowania w tym zakresie.

**Uchwała Nr 957.2023**  
**Zarządu Powiatu w Pile**  
**z dnia 5 lipca 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko**  
**dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) uchwała się co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Pilskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Arkadiusz Kubich /- /

Krzysztof Sadowski /- /

Marek Kamiński /- /

Emilia Załachowska /- /

Starosta Pilski

-----

Eligiusz Komarowski

**Radca Prawny**

**Joanna Baron / - /**