

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
kierownika działu pieczy zastępczej

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 2) minimum 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej lub podmiotach/ instytucjach zajmujących się pracą z dziećmi lub rodziną,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań, a w szczególności zagadnień zawartych w:
 - a) ustawie o samorządzie powiatowym,
 - b) ustawie o finansach publicznych,
 - c) ustawie - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) ustawie o pomocy społecznej,
 - e) ustawie o świadczeniach rodzinnych,
 - f) ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - g) ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - h) ustawie o pracownikach samorządowych,
 - i) ustawie o ochronie danych osobowych,
 - j) kodeksie pracy,
 - k) ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia, praca socjalna , nauki o rodzinie, administracja, ekonomia,
- 2) umiejętność kierowania zespołem pracowników,

- 3) umiejętność pracy w zespole, samodzielnego myślenia, organizowania pracy, sumienność oraz odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań,
- 4) znajomość obsługi komputera,
- 5) posiadanie prawa jazdy kategorii B ,
- 6) znajomość procedur administracyjnych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) koordynowanie prac działu pieczy zastępczej,
- 2) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 3) prowadzenie działalności diagnostyczno – konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 4) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 5) udzielanie informacji w zakresie możliwości uzyskania pomocy prawnej poprzez kierowanie do odpowiednich instytucji udzielających w szczególności porad w zakresie prawa rodzinnego,
- 6) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 7) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych albo zaplanowanego wycieczki,
- 8) przekazywanie informacji do właściwego sądu o możliwości powrotu dziecka do rodziny biologicznej,
- 9) sporządzanie corocznego sprawozdania z efektów pracy dotyczących pieczy zastępczej,
- 10) sporządzanie analiz i sprawozdań dotyczących merytorycznej działalności w zakresie prowadzonych spraw,
- 11) poszukiwanie rodzin zastępczych i miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie innych powiatów, udzielanie informacji o wolnych miejscach w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie powiatu pilskiego.
- 12) Koordynowanie działań zmierzających do udzielania pomocy osobom doznającym przemocy domowej w rodzinach zastępczych.

4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,

W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w jednostkach określonych w art.2 ustawy o pracownikach samorządowych, zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 m-cy (w tym czasie odbędzie się służba przygotowawcza, zakończona egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia) - art.19 w związku z art.16 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1260 ze zm.),

- 2) praca w budynku piętrowym, usytuowana na piątym piętrze,
- 3) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 4) stanowisko wyposażone w zestaw komputerowy wraz z drukarką, środki łączności, dostęp do sieci Internet.

5 . Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pile w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze wynosił powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) wypełniony, podpisany i opatrzony datą kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy osób aktualnie zatrudnionych),
- 6) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu zawieszona ani ograniczona,

d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) i ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile (pokój 507), lub pocztą w zamkniętej kopercie na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Al. Niepodległości 37, 64-920 Piła z dopiskiem „ **Nabór na stanowisko Kierownika działu pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pile**” w terminie do dnia 19 listopada 2023 r. (decyduje data wpływu do PCPR).

Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz oferty które wpłyną po określonym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. W toku naboru Komisja dokona wyboru 5 kandydatów, z których jeden zostanie zatrudniony na stanowisku określonym naborem, a złożone przez niego dokumenty będą przechowywane w aktach osobowych.

Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród wyłonionych kandydatów.

Dokumenty osób, które nie spełniły wymogów formalnych, nie przystąpią do naboru, wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile po dniu 20 listopada 2023 r. zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu naboru.

Dokumenty osób, które nie zostaną wybrane do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Pilskiego / www.bip.powiat.pila.pl / oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile, Al. Niepodległości 37 (V piętro).

07.11.2023r. /-/ Sylwia Niedźwiedzka

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Pile