



Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Wsparcie dla osób starszych, niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych z terenu powiatu pilskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa 7. Włączenie społeczne. Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne. Poddziałanie 7.2.2 . Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe.

§ 1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Pilskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pile, a Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.
2. Celem gł. proj. jest poprawa dostępu do usług społecznych, w tym opiekuńczych i asystenckich na terenie powiatu pilskiego, przez objęcie wsparciem w tym zakresie 184 osób (130K) z powiatu pilskiego, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osoby niesamodzielne, starsze i niepełnosprawne oraz osób w ich otoczeniu w okresie od 01.09.2018 do 31.12.2020 r.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny
4. Biuro projektu znajduje się w Pile, przy Al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła.
5. Projekt realizowany jest w partnerstwie.

Partner wiodący: Powiat Pilski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła.

Partner I

- Gmina Wysoka/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, pl. Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka.

Partner II

- Gmina Szydłowo/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Jaraczewo 2, 64-930 Szydłowo.

Partnerem III

- A-KWADRAT Klaudia Kaczmarek, ul. Żeleńskiego 6/1, 64-920 Piła,

Partnerem IV

- Fundacją Solidarności Międzypokoleniowej i Samopomocy Sąsiedzkiej S2, ul. Budowlanych 23, 80-298 Gdańsk.

Dane teleadresowe znajdują się w załączniku nr 1.

§ 2

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje:

1. Celem gł. proj. jest poprawa dostępu do usług społecznych, w tym opiekuńczych i asystenckich na terenie powiatu pilskiego, przez objęcie wsparciem w tym zakresie 184 osób (130K) z powiatu pilskiego, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osoby niesamodzielne, starsze i niepełnosprawne oraz osób w ich otoczeniu w okresie od 01.09.2018 do 31.12.2020 r.
2. Zadanie 1.

Objęcie systemem teleopieki (przycisk życia) 40 osób zależnych:

- a) 20 osób z Gminy Wysoka;
- b) 20 osób z Gminy Szydłowo.

Za zadanie odpowiada partner IV

3. Zadanie 6.

Bieżące funkcjonowanie Klubu Seniora w Pile o zasięgu powiatowym.

W ramach zadania powstanie 20 miejsc krótkookresowego pobytu dziennego, klub funkcjonować będzie 22 dni w miesiącu, 8 h dziennie. Prowadzone będą tam między innymi:

- a) zajęcia ruchowe/fizjoterapia,
- b) szkolenia edukacyjne (prelekcje, wykłady, spotkania np. z pierwszej pomocy, warsztaty prawne, kulinarne, rękodzielnicze),
- c) zajęcia z profilaktyki zdrowotnej (wg potrzeb: geriatra, pielęgniarka, diabetolog, ortopeda),
- d) działania kulturalno-oświatowe (m.in. prenumerata prasy, abonament RTV, wyjazdy do kina, teatru - tj. koszty transportu do kina/teatru, koszty biletów, koszty posiłków po drodze),
- e) dojazd na zajęcia,
- f) poczęstunek.

Za zadanie odpowiada partner wiodący.

4. Zadanie 7.

Bieżące funkcjonowanie Domu Seniora w Róży Wielkiej.

W ramach zadania powstanie 15 miejsc krótkookresowego pobytu dziennego, w formie dziennego domu pomocy, który funkcjonować będzie 22 dni w miesiącu, 8 h dziennie. Prowadzone będą tam między innymi:

- a) zajęcia ruchowe/fizjoterapia;
- b) zajęcia edukacyjne (zarządzanie emocjami i radzenie sobie ze stresem, zdrowe odżywianie, I pomoc przedmedyczna);
- g) działania kulturalno-oświatowe (m.in. prenumerata prasy, abonament RTV, wyjazdy do kina, teatru - tj. koszty transportu do kina/teatru, koszty biletów, koszty posiłków po drodze);
- h) dojazd na zajęcia;
- i) poczęstunek.

Za zadanie odpowiada partner II.

5. Zadanie 9.

Rozwój Centrum Usług Społecznych (CUS) w Wysokiej - usługi asystenckie i opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania.

W ramach zadania wsparciem objętych zostanie 12 osób z gminy Wysoka.

- a) Usługi asystenckie skierowane zostaną do 6 osób niepełnosprawnych (ON) w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Usługa odpowiadać będzie na potrzeby ON uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności, wiek i indywidualne potrzeby. Wymiar godzin usług asystenckich to 80h tygodniowo (średnio 13 h na osobę). Usługi świadczone będą przez 2 osoby posiadające do tego kwalifikacje i kompetencje.

- b) Usługi opiekuńcze świadczone będą dla 6 ON, które wymagają pomocy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Świadczone będą w miejscu zamieszkania, łącznie 120 h w tygodniu. Usługi świadczone będą przez 3 osoby posiadające do tego kwalifikacje i kompetencje. Wnioskodawca zapewni nieprzerwalne świadczenie usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez ustalenie z osobami zależnymi godzin i zakresu świadczonych usług.

Za zadanie odpowiada partner I.

6. Zadanie 10.

Poszerzenie oferty Klub Seniora w Wysokiej jako dziennej formy usług opiekuńczych dla osób starszych oraz niesamodzielnych.

W ramach zadania powstanie 20 miejsc krótkookresowego pobytu dziennego, klub funkcjonować będzie 3 dni w tygodniu, 8 h dziennie. Prowadzone będą tam między innymi:

- a) zajęcia dotyczące profilaktyki zdrowotnej – m.in. lekarz geriatra lub lekarz medycyny pracy, pielęgniarka, rehabilitant, diabetolog, ortopeda – w zależności od potrzeb;

- b) zajęcia podtrzymujące sprawność fizyczną – m.in. joga, pilates, zajęcia samoobrony;

- c) zajęcia podtrzymujące sprawność intelektualną – obsługa urządzeń teleinformatycznych, rozwijanie umiejętności i zainteresowań;

- d) zajęcia podtrzymujące sprawność manualną;
- e) utworzona zostanie wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego, udostępniająca sprzęt nieodpłatnie;
- f) dojazd na zajęcia;
- g) poczęstunek.

Za zadanie odpowiada partner I

7. Zadanie 11.

Wsparcie Opiekunów Faktycznych Osób Starszych na terenie gmin uczestniczących w programie.

W ramach zadania wsparciem objętych zostanie 30 opiekunów faktycznych – po 10-ciu z każdej gminy biorącej udział w projekcie, którzy będą mogli skorzystać z następujących form wsparcia:

- a) doskonalenia, w tym szkolenia/warsztaty wspomagające opiekę nad osobami niesamodzielnymi;
- b) poradnictwo psychologiczne (możliwość realizacji poradnictwa w miejscu zamieszkania opiekuna faktycznego);
- c) warsztaty edukacyjno – zdrowotne tematyka w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez opiekunów faktycznych (3 edycje, po jednej w każdej gminie);
- d) poradnictwo z zakresu dostępnych zasiłków, pomocy społecznej, pomoc w organizacji sprzętu rehabilitacyjnego;
- e) szkolenie: radzenie sobie ze stresem (3 edycje, po jednej w każdej gminie);
- f) szkolenie: prawidłowa pielęgnacja osób niesamodzielnych (3 edycje, po jednej w każdej gminie).

Za zadanie odpowiada partner I.

§ 3

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz jest osobą starszą, co do zasady po 65 roku życia lub jest opiekunem faktycznym mającym pod opieką osobę starszą i/lub niepełnosprawną.

2. Wsparcie w ramach projektu jest adresowane w pierwszej kolejności do:
 - a) osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (współwystępowanie różnych przesłanek);
 - b) osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - c) w przypadku realizacji usług opiekuńczych i asystenckich pierwszeństwo ponad wyżej wymienionymi przesłankami mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 to:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:

1) ubóstwa;

2) sieroctwa;

3) bezdomności;

4) bezrobocia;

5) niepełnosprawności;

6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;

7) przemocy w rodzinie;

7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;

8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;

9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;

10) (uchylony);

11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;

12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

13) alkoholizmu lub narkomanii;

14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;

15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h) osoby niesamodzielne;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

z wyłączeniem:

a) osób odbywających kary pozbawienia wolności;

b) osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

4. Uczestnik projektu będzie mógł skorzystać tylko z jednego wybranego obszaru wsparcia w projekcie, jeżeli projekt przewiduje taki zapis.

§ 4

Zasady naboru:

1. Zgłoszenie kandydatów są przyjmowane osobiście lub telefonicznie w:
 - a) Biurze projektu;
 - b) Biurach pracowników socjalnych;
 - c) Siedzibach partnerów.
2. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty (dostępne w lokalizacjach wskazanych w pkt. 1 lub do pobrania na stronach internetowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile pod adresem <http://www.pcpr.pila.pl/pcpr/>, Gminy Wysoka pod adresem <http://www.gminawysoka.pl>, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie pod adresem <http://www.gopsszydlowo.naszops.pl/>)
 - a) Karta zgłoszenia do projektu – stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu;
 - b) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4 do regulaminu;
 - c) Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 5 do regulaminu;
 - d) Deklaracja uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 6 do regulaminu;
 - e) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).

W uzasadnionych wypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie kandydat przedkłada również

 - f) Dowód osobisty – do wglądu;
 - g) Inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

3. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w § 2 i § 3.
4. Kwalifikacja uczestników jest prowadzona zgodnie z planem rekrutacji stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu oraz opisem rekrutacji we wniosku o dofinansowanie do projektu. O kolejności przyjęcia do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają osoby określone w § 3 pkt 2.
5. W przypadku niewykorzystania miejsc zapewnianych w projekcie dla osób mających pierwszeństwo do projektu przystąpić mogą osoby zainteresowane, potrzebujące wsparcia w zakresie objętym projektem.
6. Kandydaci do uczestnictwa będący opiekunami faktycznymi są kierowani bezpośrednio do partnera świadczącego w projekcie zadanie dotyczące usług dla opiekunów faktycznych. Partnerzy kwalifikują kandydatów do udziału w projekcie.
7. Kwalifikacja uczestników jest prowadzona po wstępnym rozpoznaniu potrzeb kandydata do udziału w projekcie, prowadzi przez pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile, Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wysokiej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie, właściwego ze względu na miejsce zamieszkiwania kandydata, który jest pracownikiem pierwszego kontaktu. Pracownik socjalny weryfikuje kandydata pod względem spełnienia kryterium uczestnictwa, przeprowadza wywiad środowiskowy, pomaga kandydatowi w wyborze dopasowanego obszaru wsparcia w projekcie zgodnie z zasadą podmiotowości i pomocniczości.
7. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana kandydatowi bezpośrednio przez podmiot realizujący dane wsparcie z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazywanych przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
8. Liczba miejsc we wszystkich formach działania jest ograniczona.

§ 5

Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie:

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W związku z udziałem w projekcie uczestnik będący osobą niesamodzielną i/lub osobą z niepełnosprawnością (z pominięciem uczestników projektu będących opiekunami faktycznymi osób niesamodzielnych i/lub z niepełnosprawnością) wraz z upoważnionym pracownikiem socjalnym lub pracownikiem Partnera odpowiedzialnym za realizację wybranego obszaru wsparcia podpisuje Plan Wsparcia w projekcie.

§ 6

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
 - a) Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowanym Planem Działań w Projekcie;
 - b) Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
 - rezygnacją z uczestnictwa;
 - skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 3 i 4 niniejszego §
2. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko uczestnika;
 - b) PESEL uczestnika;
 - c) datę rezygnacji;
 - d) powód rezygnacji.

3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:

- a) niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu;
- b) niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów lub wykonawców projektu.

4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje właściwy kierownik PCPR-u w Pile, MGOPS-u w Wysokiej, GOPS-u w Szydłowie, na wniosek pracownika socjalnego poszczególnych partnerów, odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą dla skreślenia i po odbyciu konsultacji z pracownikiem socjalnym odpowiedniego Partnera lub przedstawicielem Partnera odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik.

5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie uczestnika dot. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie stanowiące załącznik 8 do niniejszego regulaminu.

6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 7

Zobowiązania realizatorów projektu:

1. Partnerzy zobowiązują się do:

- a) Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
- b) Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez Partnera odpowiedzialnego za realizację danego działania;
- c) Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne działania;
- d) Przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczestników o pomoc finansową.

2. Partnerzy Projektu odpowiedzialni za poszczególne obszary wsparcia zobowiązują się do:

- a) Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
- b) Opracowania dla każdego z uczestników Karty udzielonego wsparcia uczestnika projektu i Indywidualnej Ścieżki Udziału w Projekcie oraz bieżącej aktualizacji dokumentów;
- c) Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań;
- d) Nieodpłatnego przekazania każdemu z Uczestników materiałów szkoleniowych.

§ 8

Zobowiązania uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) Realizacji działań określonych w Planie Działania w Projekcie, o której mowa w § 4 pkt 2;
- b) Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia;
- c) Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;
- d) Przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy);
- e) Bieżącego informowania Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie usługi/zajęć w ramach danego obszaru wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Partnerów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 roku i obowiązuje do 31.12.2020 roku.