



***Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2024***

**ZASADY REALIZACJI PROGRAMU.**

**1. Realizator Programu:**

Powiat Pilski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile

al. Niepodległości 37

64-920 Piła

tel. +48 67 349 12 08

e-mail: sekretariat@pcpr.pila.pl

**2. Na czym polega usługa asystencji osobistej?**

Asystencja osobista dla osób z niepełnosprawnościami to forma ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, polegająca w szczególności na:

- 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
- 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
- 3) załatwianiu spraw urzędowych;
- 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- 5) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.

Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

**3. Podstawowe zasady realizacji usług asystenckich:**

Zadaniem asystenta **NIE JEST** podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.

Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a **NIE DLA** poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.

**4. Okres realizacji i terminy naboru uczestników Programu:**

**Zgłoszenia przyjmowane będą od dnia 18.03.2024 r. od godz. 9.00**

O przyznaniu usługi decyduje kolejność zgłoszeń przyjętych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile. W przypadku wyczerpania liczby miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.

Program realizowany jest w 2024 r. Rekrutacja uczestników prowadzona jest w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc lub godzin w ramach Programu (40 uczestników).

**5. Obszar realizacji Programu:**

Program realizowany jest na terenie niżej wskazanych gmin:

- ✓ gmina Piła,
- ✓ gmina Szydłowo,
- ✓ gmina Kaczory,
- ✓ gmina Ujście,
- ✓ gmina Miasteczko Krajeńskie,
- ✓ gmina Łobżenica,
- ✓ gmina Białośliwie,
- ✓ gmina Wyrzysk,
- ✓ gmina Wysoka.

O możliwości udziału w Programie decyduje miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej, definiowane zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## 6. Odbiorcy (uczestnicy) Programu:

W 2024 r. adresatami Programu są wyłącznie:

- 1) osoby niepełnosprawne posiadających orzeczenie o stopniu znacznym niepełnosprawności lub traktowane na równi

## 7. Kategorie uczestników:

W Programie w roku 2024 zaplanowano wsparcie dla **40 uczestników, w tym:**

- 1) osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną: **30 osób;**
- 2) osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności: **10 osób;**

## 8. Odpłatności:

Udział w Programie jest **bezpłatny**. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi asystencji osobistej przyznane mu w ramach Programu. Na realizację Programu w roku 2024 pozyskano dofinansowanie na pokrycie 100% wydatków Programu. Dofinansowanie ze środków państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy w 2024 r. wynosi 1.676.000,00 PLN bez kosztów obsługi.

## 9. Limity usług asystencji osobistej:

- 1) Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
  - a) **840 godzin** rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o **znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;**
  - b) **720 godzin** rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o **znacznym stopniu niepełnosprawności;**
- 2) W przypadku zgłoszenia większej ilości zapotrzebowania na usługi asystenckie przez osoby niepełnosprawne Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile może podjąć decyzję o zmniejszeniu limitu godzin usług asystencji dla osób niepełnosprawnych w celu objęcia asystencją większej liczby osób niepełnosprawnych.

**10. Zastrzeżenie braku możliwości dublowania usług:**

Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

**11. Zastrzeżenie braku możliwości dublowania usług:**

W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące wsparcie analogiczne do usług asystenckich (w szczególności pomoc w: wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu; wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca; załatwianiu spraw urzędowych), finansowane ze środków publicznych.

**12. Jakie dokumenty kwalifikujące powinien dostarczyć uczestnik Programu?**

W celu zgłoszenia do Programu realizator wymagał będzie złożenia niżej wskazanych dokumentów:

- 1) Wskazanie realizatorowi Asystenta (Oświadczenie o wskazaniu<sup>1</sup> asystenta);
- 2) Karta zgłoszenia do Programu;
- 3) Zgłoszenie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej;
- 4) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności;
- 5) Klauzula w zakresie danych osobowych MRiPS (Klauzula RODO MRiPS);
- 6) Klauzula w zakresie danych osobowych Realizator (Klauzula RODO Realizator);

**UWAGA:** złożenie dokumentacji nie jest równoznaczne z przyznaniem usługi asystenckiej. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia oraz zakwalifikowanie do określonej grupy docelowej w ramach

---

<sup>1</sup> Asystentem w pierwszej kolejności winna zostać osoba wskazana przez uczestnika Programu, spełniająca łącznie wszystkie 4 warunki wskazane w pkt 12. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika Programu wskazuje go realizator Programu, dbając o spełnienie przez Asystenta wszystkich warunków wskazanych w pkt 12.

Programu. Karty zgłoszenia weryfikowane są w roku złożenia i nie przechodzą na kolejne lata.

### 13. Kto może być asystentem osobistym?

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby spełniające wszystkie łącznie niżej wskazane warunki:

- 1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta

**lub**

osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie<sup>2</sup> w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu lub

- 2) osoby, które nie są członkami rodziny<sup>3</sup> uczestnika Programu, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia<sup>4</sup>, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej;
- 3) posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystające z pełni praw publicznych;
- 4) posiadające stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków na stanowisku asystenta osoby z niepełnosprawnością w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami”.

---

<sup>2</sup> Posiadanie doświadczenia może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem np. przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym. Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne, ale również umowy o pracę.

<sup>3</sup> Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

<sup>4</sup> W przypadku braku możliwości złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia w formie, pisemnej, realizator Programu przyjmuje ustne oświadczenie osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o usługę asystencji osobistej, z którego sporządza protokół przyjęcia ustnego oświadczenia.

Spełnienie ww. warunków weryfikowane jest przez złożenie Oświadczenia kandydata o spełnieniu warunków niezbędnych do objęcia stanowiska asystenta osoby z niepełnosprawnością.

**14. Czy można samemu wskazać realizatorowi asystenta dla osoby z niepełnosprawnością?**

Tak, jak najbardziej. Realizator Programu umożliwia i zachęca osoby z niepełnosprawnością lub ich opiekunów prawnych do dokonania samodzielnego wyboru asystenta. Pożądane i wskazane jest samodzielne wyszukanie asystenta i złożenie Oświadczenia o wskazaniu asystenta.

**15. Jakich dokumentów wymagał będzie realizator Programu od asystentów?**

1) kopii dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji na następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta

**lub**

dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej 6-miesięcznego, doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;

**lub**

(w odniesieniu do asystenta) wskazanie go przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie)

2) Oświadczenia kandydata o spełnieniu warunków niezbędnych do objęcia stanowiska asystenta osoby z niepełnosprawnością;

3) kwestionariusza niezbędnego do prawidłowego zgłoszenia asystenta do ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych oraz rozliczania zaliczek podatkowych;

4) wskazania numeru rachunku bankowego, na który przekazywane będzie wynagrodzenie za świadczenie usług asystenckich.

**16. W jaki sposób rozliczane będą usługi z asystentami?**

Do rozliczania faktycznie zrealizowanego zakresu usług asystenta wykorzystywana będzie Karta realizacji usług asystencji osobistej, sporządzana indywidualnie dla każdego uczestnika w ujęciu miesięcznym. Na karcie ujęte zostanie m.in. wskazanie dat dziennych realizacji usług, przedziałów godzinowych, potwierdzenie wykonania usług ze strony uczestnika oraz realizatora. Tak wypełniona karta stanowić będzie podstawę dla obliczenia i wypłaty wynagrodzenia asystenta za dany miesiąc.

Zastrzega się, że realizator zobowiązany jest do dokonywania i dokonywać będzie doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności kontrolne, o których mowa wyżej, dokonywane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystenta.

**17. Miejsce składania dokumentów:**

Kompletną dokumentację można składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pile al. Niepodległości 37, 64-920 Piła, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30 lub drogą korespondencyjną (poczta/kurierem itd.).

Osoby do kontaktu: Gwidon Gózdź nr tel. 67 349 12 08, adres e-mail: [sekretariat@pcpr.pila.pl](mailto:sekretariat@pcpr.pila.pl) lub [g.gozdz@pcpr.pila.pl](mailto:g.gozdz@pcpr.pila.pl)

**Szczegółowe informacje:**

<https://niepelnosprawni.gov.pl/download/program-aon-jst-edycja-2024-1692196373.pdf>

Realizator zastrzega sobie prawo do uzupełnienia lub zmiany niniejszych Zasad, w szczególności w przypadku zmiany wytycznych odnoszących się do realizacji programu przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej lub w wyniku pozyskania dodatkowych informacji lub konieczności rozstrzygnięcia dodatkowych kwestii związanych z rekrutacją uczestników lub realizacją Programu.